



Procedimientos y documentos

Documentos

- Trámites Erasmus con la Oficina de Relaciones Internacionales
- **Antes**
 - Ficha con los datos del estudiante
 - Solicitud del certificado Europeo de Estudios Parciales (Transcript of Records). Se debe enviar la solicitud cumplimentada a etsiit_mobility@ugr.es
 - **Acuerdo de Estudios**
 - Plantilla para todos los programas
 - SEDE: Formalización del acuerdo inicial
 - Tutorial.
- **Durante**
 - Certificado de llegada
 - **Modificación del Acuerdo de Estudios**
 - Plantilla de modificación para todos los programas
 - SEDE: Formalización de la modificación
 - Certificado fin de estancia
- **Después**
 - Reconocimiento: [MS Word](#)
 - Reconocimiento para posgrado: [MS Word- ODT](#)

- Guión Experiencia: **MS Word- ODT**
- **Para cualquier otro trámite:**
 - Anulación de acuerdos, problemas con la modificación, adjuntar documentación adicional:
 - SEDE: **Solicitud genérica en registro** (dirigida a la ETSIIT).

Proceso para solicitar destino

Aquí puede consultar una breve checklist sobre el proceso a seguir para solicitar plaza en los destinos deseados.

Pruebas OLS obligatorias

Los estudiantes que vayan a realizar una movilidad Erasmus+ deben realizar una prueba lingüística online obligatoria (Online Linguistic Support - OLS) antes de realizar su movilidad.

Independientemente del periodo (primer semestre, segundo semestre o curso completo), todo estudiante tiene **como máximo** hasta el **28 de Junio** para acreditar su nivel lingüístico y comunicar incidencias.

Para más información acerca de las pruebas OLS o los cursos gratuitos que ofrecen para estudiantes de movilidad pinche [aquí](#).

Preguntas frecuentes

Consulta en el siguiente [enlace](#) las preguntas más frecuentes relacionadas con los procedimientos y documentación a entregar.