



Escuela Técnica  
Superior de Ingenierías  
Informática y de  
Telecomunicación

## Procedimientos y documentos

### Documentos

- Trámites Erasmus con la Oficina de Relaciones Internacionales
- **Antes**
  - Ficha con los datos del estudiante
  - Solicitud del certificado Europeo de Estudios Parciales (Transcript of Records). Se debe enviar la solicitud cumplimentada a **etsiit\_mobility@ugr.es**
  - **Acuerdo de Estudios**
    - Plantilla para todos los programas
    - SEDE: Formalización del acuerdo inicial
    - Tutorial.
- **Durante**
  - Certificado de llegada
  - **Modificación del Acuerdo de Estudios**
    - Plantilla de modificación para todos los programas
    - SEDE: Formalización de la modificación
  - Certificado fin de estancia
- **Después**
  - Reconocimiento: **MS Word**
  - Reconocimiento para posgrado: **MS Word- ODT**

- Guión Experiencia: **MS Word- ODT**
- **Para cualquier otro trámite:**
  - Anulación de acuerdos, problemas con la modificación, adjuntar documentación adicional:
    - SEDE: **Solicitud genérica en registro (dirigida a la ETSIIT).**

## Proceso para solicitar destino

Aquí puede consultar una breve checklist sobre el proceso a seguir para solicitar plaza en los destinos deseados.

## Pruebas OLS obligatorias

Los estudiantes que vayan a realizar una movilidad Erasmus+ deben realizar una prueba lingüística online obligatoria (Online Linguistic Support - OLS) antes de realizar su movilidad.

Independientemente del periodo (primer semestre, segundo semestre o curso completo), todo estudiante tiene **como máximo** hasta el **28 de Junio** para acreditar su nivel lingüístico y comunicar incidencias.

Para más información acerca de las pruebas OLS o los cursos gratuitos que ofrecen para estudiantes de movilidad pinche **aquí**.

## Preguntas frecuentes

Consulta en el siguiente **enlace** las preguntas más frecuentes relacionadas con los procedimientos y documentación a entregar.