

Twitter

- Inicio
- La Escuela
- Administrador del Centro

Administrador del Centro

Oficina Web UGR

Administración del Centro

El Administrador del Centro se encuentra situado dentro de la Secretaría del Centro.

Funciones Básicas

- Planificar, organizar, controlar y orientar las distintas áreas de trabajo que existen en el Centro.
 - Supervisar la gestión del Presupuesto.
 - Asumir la jefatura superior del personal de Administración y Servicios del Centro.
 - Planificar y supervisar la gestión administrativa del Centro.
 - Asesorar a los Órganos de Dirección y Gobierno del Centro.
 - Desarrollar cualquier otro proceso de gestión y soporte que contribuya a los fines propios de la Universidad de acuerdo con su nivel de responsabilidad.
- Ampliar información

Contacto

- Horario de atención al público: de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.
- Nombre: D. Diego López Martínez
- Teléfono: 958-242820
- email: diegolopez@ugr.es

Diseño Web Granada

Accesibilidad Política de privacidad

C/Periodista Daniel Saucedo Aranda, s/n · E-18071 GRANADA (Spain) · +34-958242802

Oficina Web UGR