

- Inicio
- La Escuela
- Secretaría

## Secretaría

Oficina Web UGR

## Presentación

La Secretaría de la ETSIIT se encuentra en el hall principal, constituyendo el centro administrativo del centro. Los trámites administrativos relacionados de matriculación, solicitud de becas y otros muchos se realizan en la Secretaría. Así mismo, en la Secretaría existe un servicio de Registro auxiliar de la UGR.

## Servicios

En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones
- Gestión de expedientes académicos
- Matrículas, equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones y reconocimiento de créditos) y gestión de actas
- Movilidad de alumnos
- Procedimiento de títulos
- Gestión económica y gestión de proveedores.

## Horario

El HORARIO de atención al público es **de 9 a 14 horas, de lunes a viernes**.

## Sistema De Cita Previa Para Trámites Administrativos

La Universidad de Granada ha implantado un sistema para solicitar cita previa y realizar los trámites administrativos en la secretarías de los centros ( CIGES). Su objetivo es minimizar el tiempo de espera, ofrecer mejor calidad en el servicio prestado y tranquilidad al usuario al conocer cuando será atendido.

## Funcionamiento

- **Pide tu cita** del siguiente modo:
- **Presencialmente:** En la máquina expendedora de la Secretaría.
- **On line:** Cita previa a través de la Web [ciges.ugr.es](http://ciges.ugr.es) o desde tu Android.
- **Valida la cita**, también la solicitada presencialmente, pulsando VALIDAR CÓDIGO y pasando el código QR (código de puntos de tu móvil) por el LECTOR de la máquina. Aparecerás en pantalla como EN ESPERA.

**NOTA:** Valídala siempre antes de la hora de tu cita para que el sistema pueda llamarte. De lo contrario, **NO PODRÁS SER ATENDIDO/A EN EL MISMO DÍA, SALVO QUE SOLICITES UNA NUEVA CITA SI HAY DISPONIBLE.**

**¿Qué quiere decir esto?** Si tu cita tiene como hora ESTIMADA las 12:00, y validas a las 11:00, puede darse el caso de que las citas anteriores a la tuya no estén validadas. En tal caso el sistema no te hará esperar hasta tu hora estimada y podrás ser atendido/a antes.

Si has validado y el sistema te ha llamado, pero no has pasado, tu código aparecerá nuevamente como PENDIENTE DE VALIDAR, por lo que deberás volver a VALIDARLO para ser atendido/a.

Podrás validar REPETIDAS VECES, pero siempre antes de la hora de tu cita.

- **Espera a ser llamado.** En la parte superior de la pantalla aparecerá tu número y el de la mesa que te atenderá.

## Impresos y formularios

Acceda aquí a los impresos que le pueden ser requeridos en la secretaría del centro:

- Impresos y formularios

## Presentación de solicitudes y plazos

### Becas

Información en el Servicio de Becas de la UGR, pinchar aquí: [SERVICIO DE BECAS](#)

### Matrícula

### Dobles Grados

Normativa en el siguiente enlace: <https://www.ugr.es/universidad/normativa/ncg1421-normativa-sobre-programas-conjuntos-de-estudios-oficiales-en-la>

### Acreditación Lingüística

Procedimiento en el siguiente enlace: <https://sede.ugr.es/procs/Gestion-Academica-Solicitud-acreditacion-de-la-competencia-lingueistica-de-la-lengua-extranjera-en-los-estudios-de-Grado/> Normativa: <https://www.ugr.es/universidad/normativa/acg1436-procedimiento-para-el-reconocimiento-de-la-acreditacion-de-lenguas> Para más información preguntar en Secretaría

### Compensación Curricular

Ver la Normativa en el siguiente enlace: [http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr112/\\_doc/examenes/!/download](http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr112/_doc/examenes/!/download) 2º plazo: Del 2 al 11 de septiembre de 2020 Para más información preguntar en Secretaría.

### Normas de Permanencia

Las puedes consultar en el siguiente enlace: [http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr109/\\_doc/ncs1091/!](http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr109/_doc/ncs1091/)

### Solicitud de Adaptación a Grados

- Primer plazo: del 25 al 31 de Julio de 2018.
- Segundo plazo: del 3 al 12 de Septiembre de 2018.

### Reconocimiento de Créditos de Otras Actividades (Grados)

- 1er. Plazo: 5-30 noviembre 2018.
- 2ºPlazo: 28 de Enero-13 de Febrero 2019

Salvo solicitud que dé lugar a la finalización de estudios o de ciclo.

### Reconocimiento de Créditos por estudios cursados en otros títulos de Grado u otros estudios superiores -CFGS-(Grados)

- 1er. plazo: 1 al 15 de octubre de 2018.
- 2º plazo: 1 al 15 de febrero de 2019.
- Normativa

### Cambio de Grupo (Causas Justificadas y Debidamente Acreditadas)

- 1er plazo: 19 al 25 de septiembre de 2018 (asignaturas anuales, de primer y segundo cuatrimestre).
- 2ª plazo: 25 al 27 de febrero de 2019.

Los alumnos que se matriculen con posterioridad a esta fecha podrán solicitar cambio de grupo **en los cinco días hábiles** posteriores a la fecha de matriculación, justificando documentalmente la solicitud.

### Solicitud de Convocatoria Especial(Noviembre)

- Del 15 al 23 de Octubre de 2018

### Traslado de Expediente

- Plazo: Del 26 de junio al 6 de julio de 2019.
- Alumnos con estudios extranjeros. Solicitud de convalidación previa: Del 1 de octubre de 2017 al 15 de marzo de 2019.
- Descargar impreso en Formato pdf

## Periodo de exámenes

Ver calendario académico modalidad SEMESTRES CERRADOS.

## Prácticas de Empresa

Información: Documentación a presentar

## Peticiones

### Peticiones de certificados

Procedimiento mediante el cual los estudiantes o egresados de la Universidad de Granada solicitan certificaciones académicas acerca de su matrícula o del contenido de su expediente académico, su finalidad consiste en que el interesado pueda acreditar cualquier dato de su expediente académico. Pueden solicitarse en cualquier momento por los propios interesados o representantes debidamente acreditados.

Pueden ser gratuitos o con pago de tasas.

- Gratuitos

-Copia de Expediente

-Certificado de matrícula: hace constar la inscripción del estudiante en un curso académico determinado.

-Renovación de la tarjeta de familia numerosa o tarjeta residencia.

-Abono de tasas, etc.

-Fin de carrera: indica la fecha de expedición del título correspondiente.

- Con pago de tasas

Certificado con calificaciones.

Certificado de Estudios Europeos (traducido al inglés)

## Expedición de títulos

Se solicitará en cualquier momento posterior al que se pueda acreditar en acta oficial que se han superado todas las asignaturas y créditos, en las condiciones que establezca el Plan de Estudios correspondiente.

## Secretaría

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
D <sup>a</sup> Carolina Cedrón Bernabéu	Responsable Negociado	40633	--LOGIN--708f8b65da0e9ff712556b00d7c1912cugr[dot]es
D <sup>a</sup> Lorena Gutiérrez Bazán	Responsable de Negociado de RRII	20432	--LOGIN--e9ba83cd3a87bed428011330215fec77ugr[dot]es
D <sup>a</sup> Esther Gutiérrez Gallegos	Responsable de Gestión	42885	--LOGIN--9f8c69711831dbb494b581f9a2098f3cugr[dot]es
D <sup>a</sup> María Martínez de Victoria Tello	Administrativo	49365	--LOGIN--685b07b4cd7cd6720fdecc26a3e93030ugr[dot]es
D. Francisco M. Molina Muñoz	Administrativo	20068	--LOGIN--8f3868e6bcb13bf6df28c01b429179c6ugr[dot]es
D <sup>o</sup> Salvador Ortega Ortega	Responsable de Negociado (Dirección)	42803	--LOGIN--0723e572b16cac8b831d8f803fef10c6ugr[dot]es --LOGIN--b19c3c33ea25c2b140d9e74edb7f4b6ugr[dot]es
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Eugenia Fernandez Martínez	Auxiliar Administrativa	20259	--LOGIN--73750b18e06b3761a35ec49106e08f44ugr[dot]es
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Gracia Villanova Mejias	Auxiliar Administrativa	49886	--LOGIN--e2c0910a5da825de6b52ad5c4c3238e7ugr[dot]es
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Carmen Noguera de la Torre	Administrativo	49886	--LOGIN--1dc735e6520dd335db3a736dd910d395ugr[dot]es
D. Juan Carlos Fernández López	Adjunto Administrador	40632	--LOGIN--aac8357592d8fb57a7a688e127df85faugr[dot]es
D. Diego López Martínez	Administrador	42820	--LOGIN--0eb69cc956dfa0f59461d0f16104099bugr[dot]es

## Unidad de Gestión Descentralizada y Atención Departamental

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
D. Braulio Torres Montalbán	Jefe de Sección	20258	--LOGIN--34a1668491c3b0c34ea2c62836b7b4b8ugr[dot]es
D <sup>a</sup> Beatriz Trasierra Jimenez	Responsable de Negociado	40070	--LOGIN--3b8590e26c5bd041e4d66684e3ddf2fcugr[dot]es
D <sup>a</sup> Rosa María Aranda Martín	Responsable de Negociado	44019	--LOGIN--037d789cd3dd657aa1b8d27edff28908ugr[dot]es
D. Fernando Fernández Guerrero	Responsable de Negociado	20442	--LOGIN--6d80c40cc078ded44c90ef4be2c42afaugr[dot]es
D. José Luis Mercado Nieto	Responsable de Negociado	44344	--LOGIN--8746108fa932aacbb4836593bd17e6c1ugr[dot]es
D. José Tomas García Sánchez	Responsable de Negociado	48994	--LOGIN--59c693079b130cf794c05671222b9c0dugr[dot]es
D. José Miguel Estepa Alvarez	Responsable de Negociado	40840	--LOGIN--9210e0b34fd4bd37975cbff5f0f3d821ugr[dot]es

## Contacto

Para las extensiones anteriores que comiencen por 20..., es necesario marcar primero el número 958-241000

**Teléfono Información General:**

- (958) 242802

**Fax:**

\*\*\* (958) 242801\*\*

**E-mail:**

- --LOGIN--7c0ab17c8063fb0a3788b1819901a99eugr[dot]es



Secretaría ETSIIT -Síguenos en Facebook

# Política de Calidad

- <http://calidad.ugr.es/politica>

Diseño Web Granada  
Accesibilidad Política de privacidad

C/Periodista Daniel Saucedo Aranda, s/n · E-18071 GRANADA (Spain) · +34-958242802

Oficina Web UGR