



Escuela Técnica
Superior de Ingenierías
Informática y de
Telecomunicación

Impresos y formularios

Impresos de Matrícula

Impresos del Grado de Ingeniería Informática.

- Grado de Ingeniería Informática.
- Doble Grado de Ingeniería Informática y Matemáticas.
- Doble Grado de Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas.
- Optatividad del Grado de Ingeniería Informática.

Impresos del Grado de Ingenierías de Tecnologías de Telecomunicación.

- Grado de Ingenierías de Tecnologías de Telecomunicación.

Formulario de Solicitud Genérica

Documento para realizar todas aquellas peticiones que no cuenten con un modelo específico: **impreso**.

Observaciones: Se entrega en secretaría. Si se realiza a través de Administración Electrónica, a través de **sede**

Solicitud de Cambio de Grupo

Documento por el cual el alumno puede solicitar el Cambio de Grupo: Descargar **impreso en formato PDF**.

Observaciones: Se entrega junto al formulario de solicitud genérica a través de la administración electrónica (**sede electrónica**).

Solicitud de Título

- Se realiza a través de Administración Electrónica: a través de SEDE

Solicitud de Devolución de Precios Públicos

- A través de Administración Electrónica

Solicitud de Certificación Académica Personal

Documento que acredita de forma oficial actos, situaciones o hechos que sirve para producir determinados efectos en un procedimiento administrativo o en una relación jurídica privada.

- A través de Administración Electrónica

Solicitud de Evaluación Única Final

Procedimiento específico disponible en la sede electrónica: 'Gestión Académica: Solicitud de Evaluación Única Final'

Solicitud de Reconocimiento de créditos

Adaptación: Modalidad que se aplica exclusivamente entre estudios conducentes a un mismo título oficial y que implica que la materia, asignatura o créditos de libre configuración adaptados figurarán con esta denominación en el expediente del interesado, quedando la Universidad obligada a certificar, a petición del interesado, las calificaciones obtenidas en la Universidad de procedencia que, además deberán computarse a la hora de baremar el expediente.

Convalidación: Modalidad aplicable a equivalencias entre estudios conducentes a distintos títulos oficiales. Las asignaturas convalidadas figurarán con esta denominación en el expediente y tendrán la equivalencia de 1 a la hora de baremar el expediente.

Reconocimiento de Créditos: Modalidad que supone la posibilidad de valorar como créditos de curriculum, en cualquiera de sus componentes (troncalidad, obligatoriedad, optatividad o libre configuración), actividades no incluidas en ningún plan de estudios de los conducentes a títulos oficiales. El reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a los efectos de ponderación del expediente.

- A través de Administración Electrónica.

Alteración de Matrícula

Este procedimiento tiene las siguientes finalidades:

- Anulación total o parcial de la matrícula efectuada previamente por el alumno.
- Efectuar alteraciones de las asignaturas de las que previamente se ha matriculado. Se especificará claramente las asignaturas que causan alta y/o baja.
- Efectuar ampliaciones de matrícula.
- A través de Administración Electrónica:
 - Anulación total.
 - Anulación parcial.

Solicitud de Convocatoria Especial (NOVIEMBRE)

Impreso para solicitar examen en convocatoria ESPECIAL(Noviembre) (GRADOS). Se solicita por Administración Electrónica.

Solicitud de Compensación Curricular

Administración Electrónica

Solicitud de Evaluación/Revisión por Tribunal

Documento por el cual el estudiante puede solicitar la Evaluación Extraordinaria por Tribunal por Administración Electrónica.

Traslado de Expediente (Estudios de Grado)

Impreso para la solicitud de Admisión a los Estudios de Grado por el procedimiento de traslado de expediente

- Descargar impreso en [Formato pdf](#)
- A través de Administración Electrónica:
 1. Admisión en UGR por traslado de expediente.
 2. Traslado a otro Centro/Universidad.

Otros trámites

- Recurso de alzada

- Justificante de asistencia a examen
- Solicitud de convocatoria excepcional de gracia
- Solicitud de evaluación por incidencia
- Entrega de TFG
- Solicitud de inscripción de pruebas de aptitud y homologación
- Solicitud de reserva de infraestructuras